

Városüzemeltetési Nonprofit Kft
2660 Balassagyarmat
Mikszáth út 59

Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzat

Balassagyarmat, 2018. május 25.

Jóváhagyta


Berczk Edit
ügyvezető igazgató



ADATVÉDELMI ES ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

1. A Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja annak biztosítása, hogy a Balassagyarmati Városüzemeltetési Nonprofit Kft, továbbiakban: Társaság (székhely: 2660 Balassagyarmat Mikszáth 59.sz; elektronikus levelezési cím: bgyvarosuz@t-online.hu; továbbiakban: "Adatkezelő") megfeleljen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679.rendeletében (GDPR), és az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 24. § (3) bekezdésében foglaltaknak, azaz meghatározza az Adatkezelőnél vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását vagy nyilvánosságra hozatalát.

2. Fogalmak

Az alábbi fogalmak jelen Szabályzat alkalmazásában értendők.

Adatállomány

Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Adatfeldolgozás

Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adatfeldolgozó

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel

Adatkezelés

A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés illetve megsemmisítés

Adatkezelő

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja. A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tekintetében Adatkezelő a Balassagyarmati Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

Adatmegjelölés

Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

Adatmegsemmisítés

Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adatvédelmi incidens

A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt, vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogtalan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi

Adattovábbítás

Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés

Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatzárolás

Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Érintett

Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy. A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezeléseket illetően érintett elsősorban a Társaság ügyfele, továbbá az a személy, akinek adatait a Társaság a közszolgáltatáshoz kapcsolódóan kezeli.

Fogyasztó

Az a természetes személy, aki - ill. akinek a tulajdonában vagy használatában álló ingatlan fekvése szerinti települési Önkormányzat - a Társasággal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést köt.

Harmadik személy

Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Az érintett hozzájárulása

Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Nyilvántartási rendszer

A személyes adatok bármely módon- centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető

Személyes adat

Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható

Tiltakozás

Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

3. Az Adatkezelő személye és szolgáltatása

Az Adatkezelő olyan nonprofit gazdasági társaság, amely a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV. törvény hatálya alá tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységet végez,. Az Adatkezelő szolgáltatását szerződéses jogviszony keretein belül nyújtja.

4. Az adatkezelés elvei

Az Adatkezelő a jogszerűség, tisztesség és átláthatóság követelményeinek megfelelően, célhoz kötötten, adattakarékosan, pontosan, az érintettekkel együttműködve köteles eljárni. Az Adatkezelő jogait és kötelezettségeit rendeltetésüknek megfelelően köteles gyakorolni, illetőleg teljesíteni.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek. Az Adatkezelő az adatkezelés során biztosítja az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészességét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Az adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. Az adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

5. Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő személyes adatot kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés céljának. Az adatok felvétele és kezelése tisztességesen és törvényesen történik. Az adatkezelő törekszik arra, hogy csak olyan személyes adat kezelésére kerüljön sor, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések az alábbi célokat szolgálják:

- ✓ Az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése
- ✓ Fogyasztóval való szerződés megkötése.
- ✓ A fogyasztóval kötött szerződés alapján a szolgáltatás nyújtása, ennek érdekében a fogyasztási hely azonosítása, a fogyasztási hely vizsgálata.
- ✓ A szolgáltatásra való jogosultság meghatározása.
- ✓ A fogyasztónak nyújtott szolgáltatás mérése, a szolgáltatás minőségének, mennyiségi követelményeinek biztosítása.
- ✓ Fizetési kötelezettség meghatározása, számlázás, kintlévőségek kezelése.
- ✓ Fogyasztó panaszainak, bejelentéseinek, igényeinek kezelése, ezek nyilvántartása, kivizsgálása.
- ✓ Jogviszonyból származó igények érvényesítése.

6. Az adatkezelés jogalapja

6.1. Az érintett hozzájárulása

Az Adatkezelő az érintett személyes adatait elsősorban az érintett hozzájárulása alapján kezeli. Az érintett a hozzájárulását megadhatja:

- Szerződésben
- Nyomtatványon
- Külön nyilatkozatban

Az érintett az Adatkezelővel kötött szerződésben hozzájárulást ad mindazon adatai kezeléséhez, amely adatok kezelése a szerződés végrehajtásához szükségesek. Amennyiben az adat kezelése nélkül a szerződés nem teljesíthető, a hozzájárulás hiányában a szerződés nem köthető meg.

Az Adatkezelő a szerződés megkötésére irányuló nyomtatványon, a jelen Szabályzatban tájékoztatást ad a kezelendő adatok köréről, az adatkezelés időtartamáról, a felhasználás céljáról, az adatok továbbításáról, adatfeldolgozó igénybe vételéről. A tájékoztatásnak kiterjed az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

A nyomtatványok aláírásával az érintett hozzájárul a szerződésben adatkezelésekhez.

Amennyiben az adat kezelése a szolgáltatás teljesítéséhez nem szükséges, az Adatkezelő az adatot csak akkor kezeli, ha azt az érintett önkéntesen megadja. A nyomtatványokon az érintett tájékoztatást kap arról, hogy mely adat kezelése szükséges. Az érintett az adatai rögzítésére szolgáló nyomtatványok kitöltésével a nyomtatványon meghatározottak szerint hozzájárulást ad személyes adatai kezeléséhez. A nyomtatványon minden esetben szerepel, hogy az adatkezelés kötelező – vagyis Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítésének/ valamely szolgáltatás igénybe vételének, jog gyakorlásának/feltétele –, vagy az érintett hozzájárulásától függ.

Amennyiben az érintett külön nyilatkozaton adja hozzájárulását, az Adatkezelő a nyilatkozathoz kapcsolódóan az érintett számára teljes körű tájékoztatást nyújt az adatok kezeléséről.

6.2 Jogszabály rendelkezése

Amennyiben a személyes adat kezelését jogszabály rendeli el, az adatkezelés kötelező.

Erről az Adatkezelő az érintettet tájékoztatja. Szolgáltató által végzett adatkezelésre elsősorban az alábbi jogszabályokban rögzített rendelkezések az irányadók:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete
- Az információs önrendelkezéssel és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 16/2002. (IV. 10.) EÜM rendelet a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 1995. évi XLII. törvény az egyes helyi közszolgáltatások kötelező igénybe vételéről
- 20/2006. (IV. 5.) KvVM rendelet a hulladéklerakással, valamint a hulladéklerakóval kapcsolatos egyes szabályokról és feltételekről
- 213/2001. (XI. 14.) Korm. rendelet a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről
- 224/2004. (VII. 22.) Korm. rendelet a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről
- 358/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól
- 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól
- 5/2002. (X. 29.) KvVM rendelet a települési szilárd hulladék kezelésére szolgáló egyes létesítmények kialakításának és üzemeltetésének részletes műszaki szabályairól
- 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól

6.3 Egyéb jogalapok

Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen, vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll. Az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet, ha személyes adatainak kezelésére ezen jogalpból kerül sor.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

- a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
- b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll, további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

7. Az adatok köre és kezelése

Fogyasztó természetes személyazonosító adatai

Ezen adatok kezelésének célja a fogyasztó egyértelmű azonosítása és a kapcsolattartás. Az Adatkezelő kezeli a fogyasztó és egyéb szerződő felek, továbbá a szolgáltatással érintett egyéb személyek következő adatait: érintett neve, címe, anyja neve, születési helye és ideje. Amennyiben a fogyasztó adatai megváltoznak, és a fogyasztó ezt nem jelenti be, az Adatkezelő az irányadó jogszabályokban foglaltak szerint a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból kéri az érintett adatainak szolgáltatását. Az adatkezelés jogalapja jogszabály rendelkezése, ill. az érintett – elsősorban szerződésben megadott – hozzájárulása.

Fogyasztóval történő kapcsolattartáshoz szükséges telefonszámai

Amennyiben az érintett megadja, az Adatkezelő kezeli a kapcsolattartáshoz szükséges telefonszámait. Az érintett a telefonszámot nem köteles megadni.

Fogyasztói közösségek esetén az Adatkezelő a közösség képviselőjének – így különösen a társasházak közös képviselőjének – az adatait kezeli. Az adatkezelő jogosult arra, hogy szükség esetén az érintettel való kapcsolatfelvételhez szükséges telefonszámot jogszerűen nyilvánosságra hozott adatállományból átvegye.

Fogyasztóváltozás igazolásához szükséges adatok

Amennyiben a fogyasztó személyében változás következik be, az Adatkezelő kezelheti mindazon adatokat, amelyek a változáshoz, a változás bizonyításához szükségesek. Az Adatkezelő a változást igazoló okirat másolatát kezeli. Az érintettnek jogában áll a másolatról törölni azokat az adatokat, amelyek a fogyasztó személyében bekövetkezett változás igazolásához nem szükségesek.

Okmányok másolata és adatai

Az adatkezelő az egyes adatokat igazoló okmányokról az adathelyesség megállapítása érdekében készít másolatot, az érintett hozzájárulása alapján.

Érintett fogyasztására, a szolgáltatás nyújtására és igénybe vételére vonatkozó adatok

Ezen adatok kezelése a szerződés teljesítésével szorosan összefügg. Az Adatkezelő kezeli a szerződés teljesítése során keletkezett adatokat, így különösen a fogyasztásra, reklamációkra, szolgáltatás hiányaira, jogellenes cselekményekre vonatkozó adatokat.

Érintett által fizetendő és fizetett díjakra, költségekre vonatkozó adatok, kintlévőségek adatai

Az Adatkezelő kezeli mindazon adatokat, amelyek az érintett fizetési kötelezettségével kapcsolatosak, és amelyekből az érintett fizetési kötelezettségének teljesítése, vagy ennek elmaradása megállapítható. Kezeli továbbá a kintlévőség-kezeléshez szükséges adatokat: adóazonosító jel.

Az ügyfélszolgálattal történő kapcsolatfelvétel során keletkezett adatok

Ebbe a körbe tartozik mindazon adat, amely az ügyfélszolgálatnál a fogyasztó és az ügyfélszolgálat közötti kapcsolat során keletkezik. Az adatok kezelése ebben az esetben az érintett által indított eljáráshoz, továbbá a szerződéshez, a szerződés teljesítéséhez szorosan kapcsolódik.

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása:

Adatkezelő a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet. E nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- adatkezelő neve és elérhetősége, az adatvédelmi tisztviselőnek neve és elérhetősége
- adatkezelés célja
- az érintettek kategóriáinak valamint a személyes adatok kategóriájának ismertetése
- olyan címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik
- az adatkategóriák törlésére előírányzott határidők
- technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

A nyilvántartást írásban kell vezetni, és a felügyeleti hatóság részére rendelkezésre bocsátani.

8. Adatállományok kezelése

Az Adatkezelő biztosítja, hogy a nyilvántartás módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen. A jogszabályon alapuló adatkezelések kötelezőek, azokról az érintettek tájékoztatást kérhetnek.

Az Adatkezelő az elektronikus és a papíralapú nyilvántartásokat egységes elvek alapján, a nyilvántartások adathordozóinak különbözőségéből adódó jellemzők figyelembe vételével kezeli. A jelen Szabályzat szerinti elvek és kötelezettségek az elektronikus és a papíralapú nyilvántartások esetében egyaránt érvényesülnek.

Az Adatkezelő a nyilvántartás rendszerének felépítése, a jogosultságok meghatározása, és egyéb szervezeti intézkedések útján gondoskodik arról, hogy a személyügyi nyilvántartásban szereplő adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.

Az Adatkezelő a nyilvántartáshoz való hozzáférést az adatbiztonság követelményének érvényesülése mellett, a 14. részben foglaltak szerint biztosítja azon adatfeldolgozóként közreműködő harmadik személyek részére, akik az Adatkezelő számára olyan szolgáltatást nyújtanak, amely az adatok kezelésével összefügg.

Az Adatkezelő az érintett egyes, személyes adatokat tartalmazó dokumentumairól másolatot készíthet, az adathelyesség ellenőrzése céljából.

Az Adatkezelő a nyilvántartás papíralapú dokumentumait az adatbiztonság követelményeire tekintettel tárolja, és gondoskodik azok biztonságos őrzéséről és szükség szerinti megfelelő selejtezéséről. Az Adatkezelő az elektronikus nyilvántartást külön erre a célra fejlesztett informatikai program útján üzemelteti, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

Az Adatkezelő lehetőség szerint törekszik az adatminimum elvének érvényesülésére, annak érdekében, hogy az egyes munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek csak a szükséges személyes adatokhoz férjenek hozzá.

9. Adatbiztonság

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Az Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről.

Az Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Az Adatkezelő több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

9.1 Informatikai nyilvántartások védelme

Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
- Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (biztonsági mentés);
- Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
- Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

Az elektronikusan tárolt adatok esetében adatot csak a nyilvántartott hozzáférési jogosultsággal rendelkező adatkezelő kezelhet. Az adatkezelőnek egyéni, titkos jelszóval kell bejelentkeznie a rendszerbe. A rendszerben történt, jelszóval védett adatkezelésért az adatkezelő felel. Az esetleges visszaélések elkerülése érdekében az adatkezelő kötelezettsége, hogy egyéni jelszava titkosságát biztosítsa. Az adatkezelés befejeztével az adatkezelőnek a rendszerből ki kell lépnie.

9.2 Papíralapú nyilvántartások védelme

Az Adatkezelő a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.

A munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

A manuálisan kezelt iratokat az Iratkezelési és Selejtezési Szabályzatnak megfelelően kell irattárba helyezni.

10. Adatkezelési folyamatok

10.1. Ügyfeladatok:

Pénztár: Balassagyarmat, Mikszáth út 59 telephelyén

10.2 Hulladékgazdálkodással kapcsolatosan

Kezelt adatok köre:

név, anyja neve, születési helye és éve, személyi igazolvány száma, állandó lakcíme, telefonszáma, e-mail címe, bankszámla száma, adóazonosító jele, szolgáltatás helye

Adatkezelés célja:

Hulladékgazdálkodással kapcsolatos tevékenység ellátása.

Adatkezelés jogalapja:

- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 440/2012 (XII. 29.) Kormány rendelet: hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről
- Az információs önrendelkezéssről és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.;
- Érintett hozzájárulása

Adattárolás határideje:

a szerződés megszűnésétől számított 5+1 év, ill. munka-és megbízási viszony esetén a törvényben rögzített határidő

Egyéb szolgáltatások esetén

Szelektív hulladékgyűjtés, zöldjártat, lomtalanítás, egyedi és ipari konténerszállítás

Kezelt adatok köre:

ügyfél neve, lakcíme, anyja neve, születési helye és éve, személyi igazolvány száma, szolgáltatás helye

Adatkezelés jogalapja:

- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról, Fgytv.17/A.§.
- 440/2012 (XII. 29.) Kormányrendelet: hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről

Adatkezelés célja:

Szelektív hulladékgyűjtés, zöldjártat, lomtalanítás, egyedi és ipari konténerszállítás, biztosítása. Az ügyfelek adatkezelésére vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, melynek célja az ügyfelek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.

Hátralékkezelés:

A hátralékos ügyfelek adatai, ha a tartozás összege eléri vagy meghaladja a 10.000.-Ft-ot, a - Foldana Kft-nek kerülnek átadásra.

Adatkezelés célja:

adatkezelő szolgáltatási területén a fogyasztói adatok kezelése, hátralékkezelés céljából.

Kezelt adatok köre:

név; leánykori név; anyja neve; születési hely; születési idő; állandó lakhely; telefonszám; levelezési cím, fogyasztási hely, adóazonosító jel,

Adatkezelés jogalapja:

2011. évi CXII törvény 6§ (1) b pontja

Adattárolás határideje:

a szerződés megszűnésétől számított 5 év.

Személyügyi adatkezelés

A Társaság munkavállalóinak és a megbízási jogviszonyban állók személyes adatainak kezelésre vonatkozóan az alábbiak szerint jár el:

Az adatok csak az MT. szerinti adatkörben, különös tekintettel a 2012.évi I. tv. 10-11.§-aiban foglaltak szerint kezelhetők.

Az adatkezelés célja:

munkaviszony/megebízási jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése

Kezelt adatok köre:

a munkavállalók/megebízottak személyes adatai:

Név - Születési név- anyja leánykori neve- születési hely, idő – családi állapot - Adóazonosító jel-TAJ szám- állampolgárság,- bankszámlaszám- állandó lakcím-tartózkodási cím- postázási cím- aláírás- végzettséget tanúsító okmány másolata-személyes dokumentumok másolata- nyilatkozat más munkaviszony fennállásáról- fizetési és bérszámfejtési adatok- korábbi munkahelyek adatai- fegyelmi intézkedésre és felelősségre vonatkozó adatok- tréningek, képzések, tanfolyamok- eltartottak vagy más kedvezményezettrel kapcsolatos információ- a jogszabályban előírt mértékben: hozzátartozók személyes adatai (pótszabadság, családi kedvezmény) nyilatkozat Tgyás, gyed, gyes, öregségi nyugdíj igénybeviteléről, Foglalkozási egészségügyi vizsgálat eredménye, oltási könyv (kapott védőoltások)

Adatkezelés jogalapja:

2012.évi I. törvény MT. 10 § (1) és (3) bek. valamint 11.§ (1) és (2) bek., továbbá SZJA Tv, nyugdíjtv, Számviteli tv, TBj.tv, Munkavédelmi tv.

Adattárolás határideje:

Más jogszabály által meghatározott tárolási idő. A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai a szükséges időtartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

A személyügyi adatkezelések körében a nem közvetlenül munkaviszonyból eredtetett adatkezelések során minden esetben be kell szerezni, a kezeléshez felhasznált nyomtatványba be kell emelni szövegszerűen az érintett hozzájárulását, az adatkezelés céljának és a várható időtartamának megjelölésével. A munkaügyi adatok a Titkárság munkaállomás „DOKOK/MUNKAÜGY” nevű mappába kerülnek feltöltésre és feldolgozásra.

Felvételre jelentkező munkavállaló adatai

Adatkezelés célja:

a jelentkezők megismerése a felvétel érdekében Adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása

Kezelt adatok köre:

Név, születési dátum, anyja neve, lakcíme, képzési adatok, fénykép

Adatkezelés időtartama:

Amennyiben nem köt munkaszerződést, úgy az adatok felvételétől számított 1 év.

Munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A Munkáltató a cég tulajdonában lévő személyes használatra, munkavégzés céljára biztosított mobiltelefonok és előfizetések használatát az alábbi feltételekkel engedélyezi:

A Munkáltató fenntartja a jogot arra, hogy részletes híváslistát kérjen és ellenőrizze a Mobiltelefonok magáncélra történő használatát. A munkáltató által személyes használatra biztosított számítógép, email cím és internet hozzáférés szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a 2012. évi I. Tv. 9§ (2) bek. alapján előzetesen tájékoztatja.

Mivel a Társaság a számítógépeket, laptopokat, céges email címeket munkavégzés céljára biztosítja, amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl. családi fotók, saját adatbázisok, levelezés) tárolja, úgy a Társaság a számítógépek ellenőrzésekor ezeket az adatokat is megismerheti. (a levelek tartalmába nem tekinthet bele). Ezen adatkezelés ellen a munkavállaló kifogással nem élhet, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a társaság tulajdonában lévő eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez az érintett hozzájárulásának minősül.

Adatkezelés célja:

A társaság által a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet hozzáférés ellenőrzése

Kezelt adatok köre:

ezen elektronikus berendezéseken rögzített személyes adatok

Adattárolás határideje:

az elektronikus eszközök ellenőrzése, a munkaviszony fennállásáig.

GPS -követés:

A Társaság hulladékszállító járműveiben minőségellenőrzési és munkavédelmi célból GPS nyomkövetők vannak beszerelve. A nyomkövetők adataihoz való hozzáférési jogosultságok meghatározása a Társaság Elektronikus adatkezelési és archiválási Szabályzatában foglaltak szerint történik.

Kamera megfigyelés:

A társaság telephelyén és területén, illetve az irodaházban elektronikus megfigyelő rendszer van kiépítve vagyoni védelmi célból. A kamerák a mozgásokat rögzítik és a felvételek 30 napig kerülnek megőrzésre, azt követően automatikusan törlésre kerülnek.

10. Adattovábbítás

Az adattovábbítás általános szabályai

Adatok továbbítására minden esetben csak jogszabály felhatalmazása vagy az érintett hozzájárulása alapján kerül sor.

Az Adatkezelő rendszeres adatszolgáltatást a jogszabályban meghatározott szervezeteknek végez, a jogszabályban meghatározott időszakonként és tartalommal.

A jogszabályon alapuló, eseti adatszolgáltatások esetén minden esetben meg kell győződni az adatkezelés jogalapjáról,

A jogszabály által előírt adattovábbítást az Adatkezelő köteles teljesíteni.

A fenti tilalmak és korlátozások az ügyfélkapcsolat megszűnése esetén is irányadók.

11. Adatfeldolgozó

11.1. Az adatfeldolgozás általános szabályai

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy tevékenysége során adatfeldolgozót vegyen igénybe, állandó vagy eseti megbízás alapján. Állandó jellegű adatfeldolgozásra elsősorban a könyveléssel, bérszámfejtés szolgáltatások nyújtásával összefüggő adminisztráció ellátása, valamint az informatikai rendszer fenntartása érdekében kerülhet sor. Az adatfeldolgozó igénybe vétele során a vonatkozó jogszabályok, elsősorban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.

Adatfeldolgozó igénybe vételére kizárólag írásbeli szerződés alapján kerülhet sor.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni. Az Adatkezelő garanciákat nyújtó szerződési feltételek kialakításával és megfelelő szervezeti, technikai intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége során az érintettek jogai ne sérülhessenek, és az adatfeldolgozó személyes adatokat csak akkor ismerhessen meg, ha a feladata ellátásához elengedhetetlenül szükséges.

11.2 Egyes adatfeldolgozások

Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók köre folyamatosan változik. Az adatkezelő az adatfeldolgozók személyéről tájékoztatást ad.

Az Adatfeldolgozó hosszú távú adatfeldolgozási megbízás keretében adatfeldolgozóként igénybe veszi az alábbi vállalkozásokat, személyeket:

Adatfeldolgozó neve	Adatfeldolgozást érintő tevékenységmegnevezése
NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (NHKV Zrt.)	A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 32/A. § alapján, az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására, az állam koordináló szervezetet hozott létre, melynek feladatai <ul style="list-style-type: none"> ▪ beszedi a közszolgáltatási díjat és kifizeti a közszolgáltatóknak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat, ▪ kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.
Zöld Híd BIGG Nonprofit Kft. Gödöllő 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.	Közszolgáltató (társaságunk Alvállalkozó 13 település tekintetében)
NHSZ ÉSZAK-KOM Nonprofit Kft. Székhely: 3200 Gyöngyös, Kenyérgyár u. 19. Levelezési cím: 3501 Miskolc, Pf. 126. Iroda: 3527 Miskolc, Fonoda u. 1.	Közszolgáltató (társaságunk Alvállalkozó 1 település tekintetében)
ECOBÜRO Közgazdasági Szolgáltató Kft Salgótarján, Múzeum tér 1 5/2	bérelszámolás, munkaügyi, társadalombiztosítási teendők ellátása, leltár ellenőrzés, adóbevallás készítés, főkönyvi és folyószámla könyvelés főkönyvi kivonat készítés
Foldana Kft. 1135 Budapest Jász utca 66/	Lejárt esedékességű követelések behajtása, Követeléskezelés:
Progen Mérnöki Fejlesztő és Szolgáltató Kft.. Budapest, Homonna u. 8a, 1118	Vállalatirányítási Szoftver és Rendszergazdai feladatok ellátása

12. Adatok törlése és archiválása

Az Adatkezelő a személyes adatot törli, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) az érintett kéri (a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével);
- c) az adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

Az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését az érintett kérheti. Az érintett kérelme hiányában az Adatkezelő az adatokat törli, ha az adatkezelés célja megszűnt. Egyéb cél hiányában az Adatkezelő az adatokat mindaddig nyilvántartja, amíg az adatok felhasználására külön eljárásban szükség lehet.

Törlés helyett az Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta. Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen. A jogszabály által elrendelt adatkezelések esetében az Adatok törlésére a jogszabály rendelkezése az irányadó.

A törlés esetén az Adatkezelő az adatokat személyazonosításra alkalmatlanná teszi. Amennyiben jogszabály azt előírja, az Adatkezelő a személyes adatot tartalmazó adathordozót megsemmisíti.

13. Érintettek jogai és érvényesítésük

13.1. Tájékoztatáshoz való jog

Az Adatkezelő az érintettet az adatkezelést megelőzően tájékoztatja. A tájékoztatás megtörténhet azáltal is, hogy az adatkezelés részleteiről szóló tájékoztatót az Adatkezelő közzéteszi, és erre az érintett figyelmét felhívja.

Az érintettek tájékoztatást kérhetnek adataik kezeléséről. Az érintett tájékoztatást elsősorban az ügyfélszolgálattól, ennek eredménytelensége esetén az adatvédelmi felelőstől kérhet.

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy az érintettek az adatkezelést megelőzően tájékoztatást kapjanak az adatkezelés részleteiről.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett. Az érintett tájékoztatását az Adatkezelő csak akkor tagadhatja meg, ha azt törvény lehetővé teszi. Az Adatkezelő köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni. Az Adatkezelő ebben az esetben tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről.

13.2 Helyesbítéshez való jog

Az érintett kérheti, hogy a pontatlanul szereplő személyes adatát az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse. Abban az esetben, ha a helyesbítendő adatok alapján rendszeres adatszolgáltatás történik, az Adatkezelő szükség esetén a helyesbítésről tájékoztatja az adatszolgáltatás címzettjét is. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok s-
egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

13.3. Törléshez és tiltakozáshoz való jog

Az érintett a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével kérheti a személyes adatai indokolatlan késedelem nélküli törlését. „elfeledtetéshez való jog”, ha a szóban forgó adatok megőrzése jogellenes. Az Adatkezelő az érintettet a törlésről tájékoztatja.

Az Adatkezelő a személyes adat törlését megtagadhatja, ha az adat kezelése az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítéséhez, az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges. A törlési kérelem teljesítésének megtagadása esetén az Adatkezelő az érintettet annak okáról tájékoztatja. Az érintett az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

13.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére adatkezelő korlátozza az adatkezelést, amennyiben az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát, Az adatkezelés jogellenes – és az érintett kéri az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, Az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

13.5. Az érintett jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatás, helyesbítés, törlés iránti kérelmét elsősorban Adatkezelő által működtetett ügyfélszolgálathoz nyújthatja be.

Ha az Adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 15 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

A tájékoztatás, helyesbítés, törlés, tiltakozás esetén az Adatkezelő az irányadó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően jár el. Az érintett jogsérelem esetén kérheti az Adatkezelő képviseletében eljáró személy felettes vezetőjének vizsgálatát. Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyv alapján érvényesítheti jogait.

Az érintett személyes adatai védelméhez való joga megsértése esetén fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, és kérheti a Hatóság vizsgálatát. Amennyiben az érintett az adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál élhet.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. Honlap: <http://www.naih.hu>

Amennyiben az érintett a meghozott döntéssel nem ért egyet, az ellen – annak írásbeli közlésétől számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat. A jogellenes adatkezeléssel okozott kárért az Adatkezelő a vonatkozó törvényekben előírtak szerint felelős.

14. Adatvédelmi tisztviselő

Az Adatkezelőnél kinevezett adatvédelmi tisztviselő jár el a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben.

Az érintettek a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó valamennyi kérdésben fordulhatnak az adatvédelmi tisztviselőhöz.

Az adatvédelmi tisztviselő:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő és vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban,
- ellenőrzi a rendeletnek, egyéb rendelkezéseknek továbbá jelen szabályzatnak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben rész vevő munkavállalók és megbízottak tudatosság-növelését és képzését,
- együttműködik a felügyeleti hatósággal
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé.

A jelen Szabályzat végrehajtásával kapcsolatos feladatok koordinációját az adatvédelmi tisztviselő látja el. Az érintett az adatkezeléssel, az adatkezeléssel összefüggő jogokkal kapcsolatos kérdéseivel, panaszaival, bejelentéseivel fordulhat az ügyfélszolgálathoz, valamint az adatvédelmi tisztviselőhöz. Az ügyfélszolgálat, illetve az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik arról, hogy a kérdések, panaszok, bejelentések a megfelelő szervezeti egységhez eljussanak, és azokra az érintett határidőben választ kapjon, a szükséges intézkedések megtörténjenek.

Az Adatkezelő az adatvédelmi tisztviselő és az ügyfélszolgálat elérhetőségéről a Társaság honlapján tájékoztatást ad.

15. Ellenőrzés

Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen ezen szabályzat rendelkezéseinek betartását az adatkezelőnél adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan kötelesek ellenőrizni.

16. Adatvédelmi incidens

Adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, ha lehetséges 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az NAIH-nak, kivéve ha az valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. A bejelentésben ismertetni kell a incidens jellegét, az érintettek kategóriát, hozzávetőleges számát, az érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát, továbbá a valószínűsíthető következményeket, az orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket.

Az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartja az incidenseket és a hozzá kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

17. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), és a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen szabályzat 2018. május hó 25-én lép hatályba.

